

Профсоюзного комитета

от 14.01.2022 г.

д. Голуб /М. Г. Трушева/

Решением Общего собрания

«Казачата» ст. Луковской

протокол № 1 от 14.01. 2022 г.

Приказом по МБДОУ - детский сад № 9 «Казачата» ст Луковской от 14.01. 2022 г. № 16/1

Заведующая /А. М. Симоненко



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ НАДБАВКИ
ЗА ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И КАЧЕСТВО
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)
(СТИМУЛИРОВАНИЕ)**

работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 9 «Казачата» ст. Луковской Моздокского района РСО - Алания

I. Общие положения

1.1. Положение о выплатах надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 9 «Казачата» ст. Луковской Моздокского района РСО - Алания (далее Положение), разработано в соответствии со статьей 144, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24 декабря 2019 года № 461 «Об оплате труда работников организаций подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания», постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 21 января 2020 года № 16 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 24.12.2019 года № 461 «Об оплате труда работников организаций подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания», Постановление Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 3 декабря 2021 года № 414 «Об утверждении Положения об оплате труда работников организации сферы образования и науки Республики Северная Осетия - Алания», Постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 27.12.2019 г. №10-Ф «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района и установлении кратности базового оклада»; Постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 29.12.2021 г. № 33-Ф «Об

утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района» на основании решения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений от 29.12.2020 года «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда на 2021 год»; Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности сотрудников дошкольного учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, повышения качества образования, проявления творческой активности и инициативы, создания современных условий для успешной реализации образовательной программы, развития творческой активности и инициативы, а также с целью мотивации сотрудников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок применения различных видов и размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи оплаты труда с результативностью труда и усиления мотивации сотрудников и регламентирует порядок материального стимулирования сотрудников.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату труда сотрудников, и состоит из выплат стимулирующего характера.

1.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) производится на основе фиксирования результатов работы сотрудников дошкольного учреждения за период с 10 числа предыдущего месяца по 10 число текущего месяца.

1.5. Руководитель вправе корректировать условия установления надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг), в том числе дополнять их, по согласованию с Профсоюзным комитетом и экспертной комиссией.

1.6. Положение принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренном Уставом, с учетом мнения представительного органа сотрудников дошкольного учреждения.

1.7. Руководитель вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства, сложившиеся от экономии по фонду оплаты труда за месяц, предыдущий периоду установления стимулирующих выплат и средства, высвободившиеся в результате оптимизации штатной численности.

II. Порядок выплат при установлении размера надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг)

2.1. Выплата надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование сотрудников дошкольного учреждения.

2.2. Выплата надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) сотрудников дошкольного учреждения осуществляется ежемесячно.

2.3. Надбавку за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) за интенсивность и высокие результаты работы можно устанавливать для сотрудников дошкольного учреждения:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

2.4. Основанием для проведения процедуры установления надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) является заявление сотрудника дошкольного учреждения, **(приложение №1)** представленное руководителю дошкольного учреждения.

2.5. Заявления сотрудников дошкольного учреждения, претендующих на получение надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ, регистрируется в журнале регистрации заявлений работников дошкольного учреждения, претендующих на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) **(приложение №2)**.

2.6. Установление надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) осуществляется на основании критериев (оценочные листы) показателей эффективности работы сотрудников образовательного учреждения **(приложение №3)**.

2.6.1. Оценочный лист (критерии) - способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности сотрудников дошкольного учреждения, предназначенный для объективной оценки, для определения размера выплат. Форма и содержание оценочных листов сотрудников дошкольного учреждения включают: должность, фамилию и инициалы сотрудников критерии оценки, баллы, дату заполнения оценочного листа.

2.6.2. Оценочный лист заполняется сотрудником дошкольного учреждения самостоятельно на бумажном носителе, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе ранее утвержденных критериев и содержит самооценку его труда.

Оценочный лист с листом обоснования (приложение к оценочному листу) сотрудники дошкольного учреждения передают в экспертную комиссию, созданную в учреждении. Срок подачи оценочного листа и листа обоснования с 12 по 14 число текущего месяца.

2.6.3. Критерии стимулирования не должны дублировать должностные обязанности сотрудников, а учитывать исключительно результативность и качество достижений.

2.6.4. Каждая категория сотрудников должна иметь равные итоговые баллы критериев стимулирования, кроме АУП.

2.6.5. Стимулирование имеет только балловый эквивалент

2.6.6. Основанием для определения размера выплаты надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) сотрудников дошкольного учреждения за интенсивность и высокие результаты работы является сводный оценочный лист **(Приложение № 4)**.

III. Порядок работы Экспертной комиссии

3.1. Состав экспертной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. Состав комиссии избирается из членов коллектива сроком на один год и утверждается приказом заведующей по Учреждению ежегодно.

В состав экспертной комиссии входят:

- руководитель дошкольного учреждения.
 - заместитель заведующего по ВР;
 - председатель профсоюзного комитета учреждения;
 - сотрудники дошкольного учреждения избранные педагогическим советом;
- 3.2. Экспертная комиссия формируется в составе руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии. Численность Экспертной комиссии может достигать до 9 человек.
- 3.3. Председатель Экспертной комиссии:
- 1) формирует повестку дня заседаний Экспертной комиссии;
 - 2) председательствует на заседаниях Экспертной комиссии;
 - 3) распределяет обязанности между членами Экспертной комиссии, контролирует их работу;
 - 4) подписывает протоколы заседаний Экспертной комиссии.
- 3.4. Ответственный секретарь Экспертной комиссии:
- 1) принимает и регистрирует представленные руководителем муниципального образовательного учреждения по установленной форме заявление и информацию о выполнении целевых показателей эффективности работы общеобразовательного учреждения;
 - 2) принимает и регистрирует апелляции сотрудников учреждения;
 - 3) ведет, оформляет, подписывает и хранит протоколы заседаний Экспертной комиссии и сводные ведомости результатов оценивания эффективности работы педагогических работников;
- 3.5. Все члены Экспертной комиссии являются экспертами, осуществляющими анализ информации о выполнении целевых показателей эффективности работы муниципального образовательного учреждения.
- 3.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности сотрудников дошкольного учреждения, на основе его оценочного листа (и листа обоснования), экспертная комиссия проводит оценку сложности, интенсивности и результативности работы за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении, с использованием установленных баллов, и оформляет протокол **(Приложение № 5)**.
- 3.7. Заседания экспертной комиссии проводятся ежемесячно с 14 по 18 число. Решения экспертной комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов. Результаты экспертной комиссии оформляются завершающим итоговым баллом, и доводится для ознакомления под подпись сотруднику, после чего передаётся на согласование в Профсоюзный комитет учреждения **(Лист согласования приложение № 6)**
- 3.8. Конкретный размер выплат надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) работника дошкольного учреждения определяется следующим образом: общая сумма ежемесячного размера фонда оплаты труда, направленной на выплату надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг), делится на общее количество баллов, набранных всеми сотрудниками за текущий период времени и полученный результат умножается на количество баллов, набранных каждым работником дошкольного учреждения.
- 3.9. Протокол заседания экспертной комиссии, ежемесячно 18 числа текущего месяца, предоставляется руководителю учреждения, с указанием баллов заработанных сотрудниками, которые заносятся в сводный оценочный лист результатов работы сотрудников и суммируются, на основании протокола экспертной комиссии издается приказ руководителя. Протоколы, хранятся у администрации учреждения в течение трех лет.

3.10. Ежемесячно 21-25 числа предоставляется приказ руководителя **(Приложение №7)** с набранными баллами сотрудников дошкольного учреждения в централизованную бухгалтерию Управления образования АМС Моздокского района.

3.11. Основаниями для подготовки приказа о назначении надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) сотруднику дошкольного учреждения является:

- протокол экспертной комиссии;
- соблюдение оснований установления надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) сотруднику;

3.12. За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил ТБ и ОЖЗ детей, а так же при наличии жалоб и конфликтных ситуаций с сотрудниками и посетителями учреждения сотрудник дошкольного учреждения по решению экспертной комиссии полностью лишается надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) по оценочному листу (от одного месяца до шести месяцев).

3.13. Надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ не устанавливаются сотруднику дошкольного учреждения, получившим дисциплинарное взыскание в форме выговора, с момента издания приказа руководителем. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Руководитель дошкольного учреждения до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с сотрудника по собственной инициативе, просьбе самого сотрудника (Статья 194 ТК РФ). С сотрудника дошкольного учреждения, с которого в порядке, установленном трудовым законодательством, было снято дисциплинарное взыскание в форме выговора, стимулирующие выплаты осуществляются к выплате за период от даты снятия дисциплинарного взыскания на основании приказа руководителя.

3.14. Сотрудникам дошкольных образовательных учреждений, получившим дисциплинарное взыскание в форме замечания, выплаты производятся в размере 50 % от суммы, установленной по результатам процедуры установления надбавок за высокие результаты и качество выполненных работ сроком на один месяц.

3.15. Сотруднику, увольняющемуся в текущем месяце, выплата надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) производится на основании оценочного листа, за фактически отработанное время.

3.16. Стимулирующая часть обслуживающего персонала приходится на доведение до минимального размера оплаты труда (МРОТ). В связи с этим обслуживающий персонал не участвует в оценке качества и результативности труда и не заполняет листы самооценки.

IV. Порядок рассмотрения апелляций при установлении размера надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг)

4.1. Рассмотрение апелляций при установлении размера надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) сотрудников дошкольных образовательных учреждений осуществляет экспертная комиссия. В экспертную комиссию работник подает заявление на апелляцию при

установлении размера надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

4.2. Апелляция по форме, **(согласно приложению № 8)** подается на имя руководителя Учреждения.

4.3. Ответственный секретарь экспертной комиссии осуществляет прием и регистрацию апелляций в журнале регистрации апелляций работников **(приложение №9)**.

1) по процедуре установления размера надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг);

2) по результатам установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

4.4. По результатам установленных надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) апелляция подается в течение 3 календарных дней после объявления результатов. Датой объявления результатов считается дата ознакомления с ними работника под роспись либо дата получения результатов.

4.5. Экспертная комиссия не принимает апелляции по вопросам содержания и структуры показателей эффективности работы Учреждения.

4.6. На рассмотрении апелляции вправе присутствовать сотрудник Учреждения.

4.7. Апелляция рассматривается в течение 3 календарных дней после ее поступления руководителю Учреждения.

4.8. По результатам рассмотрения апелляции экспертная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) отклонить апелляцию и оставить результаты процедуры установления размера надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) без изменения;

2) удовлетворить апелляцию и изменить результаты процедуры установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) - (результаты апелляции могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения баллов).

4.9. Решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения апелляции, оформляются протоколом.

4.10. Решение, принятое комиссией по результатам рассмотрения апелляции, в течение 3 рабочих дней доводится до сотрудника Учреждения.

4.11. Решение об установлении надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг), принятое экспертной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом руководителя учреждения.

5.2. В настоящее Положение по мере необходимости, и в связи с внесением изменений в законодательство РФ, могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются общим собранием коллектива и утверждаются руководителем учреждения.

5.3. В случае принятия правовых актов по вопросам регулирования выплат стимулирующего характера, содержащих иные нормы, чем в настоящем Положении, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

5.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

к Положению о выплатах надбавки
за высокие результаты и качество
выполненных работ (оказанных услуг)
(стимулирование)

Регистрационный номер	Председателю комиссии по установлению надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 9 «Казачата» ст. Луковской Моздокского района РСО - Алания
№	
Дата приема заявления	
	(фамилия, имя, отчество)
	должность,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить мою кандидатуру в состав претендентов на установление надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых работ) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 9 «Казачата» ст. Луковской Моздокского района РСО - Алания

Информация о выполнении показателей эффективности работы прилагается.

С Положением о выплатах надбавки за высокие результаты и качество выполненных работ (оказанных услуг) (стимулирование) труда работников МБДОУ - детский сад № 9 «Казачата» ознакомлена.

_____/_____
(подпись работника) (расшифровка подписи)

Достоверность сведений,
изложенных в прилагаемой
информации, подтверждаю

_____/_____
(подпись работника) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о выплатах надбавки
за высокие результаты и качество
выполненных работ (оказанных услуг)
(стимулирование)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 9
«КАЗАЧАТА» СТ. ЛУКОВСКОЙ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РСО – АЛАНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата подачи заявления	Регистра ционный номер	Заявление подал (подпись)	Заявление принял (подпись)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 9 «Казачата»
ст. Луковской Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания**

Оценочный лист

воспитателя _____
за период работы с _____ **по** _____

№	Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов (или диапазон)	Количество баллов самоанализа	Оценка экспертной комиссии	Примечание
1	Обеспечение высокой посещаемости детей	100%	3			
		от 80% до 100%	2			
		от 75% до 80%	1			
		менее 75%	0			
	Максимальное количество баллов		3			
2	Результативность работы по созданию условий и укреплению здоровья детей	1. Заболеваемость				
		0	3			
		от 0 до 3	2			
		от 3 до 5	1			
	Максимальное количество баллов		3			
3	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Наличие и исполнение индивидуального маршрута развития детей с ограниченными возможностями здоровья.	4			
	Максимальное количество баллов		4			
4	Превышение плановой наполняемости (по согласованной плановой наполняемости с учетом рекомендаций СанПиН)	на 10%	1			
		на 15%	2			
		на 20% и более	3			
	Максимальное количество баллов		3			
5	Эффективность воспитательной работы	1. Участие в семинарах, конференциях, форумах, вебинарах:				
		дистанционно на федеральном уровне, на региональном уровне (при наличии сертификатов, дипломов)	2			
		на муниципальном уровне	1			
	Максимальное количество баллов		3			
		2. Участие в конкурсах профессионального мастерства:				

		дистанционно на федеральном, на региональном уровне (при наличии сертификатов, дипломов)	1			
		участие в конкурсе профессионального мастерства "Лидер дошкольного образования", конкурс Л.В. Выготского. (оценивается ежемесячно в течение года со дня проведения)				
		на муниципальном уровне	2			
		на внутрисадовском уровне	1			
	Максимальное количество баллов		4			
		3. Участие воспитанников в конкурсах				
		на федеральном уровне (при наличии сертификатов, дипломов):				
		Призер	2			
		Участник	1			
		на региональном уровне (при наличии сертификатов, дипломов):				
		Призер	2			
		Участник	1			
		на муниципальном уровне				
		Призер	2			
		Участник	1			
	Максимальное количество баллов		9			
		4. Открытые занятия и режимные моменты:				
		на муниципальном уровне	3			
		на внутрисадовском уровне	2			
	Максимальное количество баллов		5			
		5. Участие в педсоветах, семинарах, круглых столах, школе пед. мастерства:				
		мастер-класс	3			
		информационно- тематическое сообщение	2			
	Максимальное количество баллов		3			
6	Создание предметно-развивающей среды	Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса (изготовление пособий, дидактических игр, атрибутов)	1- 3			
	Максимальное количество баллов		3			
7	Дополнительное образование	Ведение кружков, творческих, художественных, спортивных секций (результативность)	5			
	Максимальное количество баллов		5			
8	Повышение профессиональной компетенции	Участие в работе РМО:				
		мастер-класс или информационно- тематическое сообщение	2			

		Максимальное количество баллов	2			
9	Применение современных образовательных технологий	использование педагогом цифровых технологий в образовательном процессе	1			
		использование педагогом проектных методик и технологий	2			
		размещение материалов на сайте ДООУ, личной странице в сети Интернет, публикаций в книгоиздательстве	1			
		Максимальное количество баллов	4			
10	Взаимодействие педагога с семьями воспитанников	нетрадиционные формы работы с родителями, привлечение родительской общественности к участию в мероприятиях ДООУ	2			
		отсутствие родительской задолженности по оплате за содержание детей в ДООУ	2			
		Максимальное количество баллов	4			
11	Ведение профессиональной документации	Уровень ведения установленной документации (по результатам проверки). Своевременность сдачи документов				
		нет нарушений	2			
		незначительные нарушения	1			
		грубые нарушения	0			
		Максимальное количество баллов	2			
12	Интенсивность труда	инициативность при замене временно отсутствующих работников	1-3			
		Максимальное количество баллов	3			
13	Участие в жизни учреждения	Ведение общественной работы (жюри, экспертная комиссия, творческие группы, профсоюз)	1			
		Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (написание сценария, изготовление костюмов, оформление и т.д.)	3			
		Благоустройство территории, участие в общественно хозяйственных мероприятиях ДООУ	2			
		Участие в общесадовских мероприятиях (утренники, праздники, развлечения)	1-3			
		Максимальное количество баллов	9			
14	Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	Отсутствие необоснованных претензий, жалоб и обращений родителей (законных представителей) воспитанников	1			
		Максимальное количество баллов	1			
	ИТОГО		70			70

Воспитатель _____

Подпись _____

Дата _____

	Решение экспертной комиссии:	Снято (баллов)	Добавлено (баллов)
	Итого		

С оценкой экспертной комиссии:

согласен _____

не согласен _____

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 9 «Казачата»
ст. Луковской Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания**

Лист обоснования к оценочному листу воспитателя

за период работы с _____ по _____.

№	Критерии	Показатели	Обоснование
1	Обеспечение высокой посещаемости детей	Пример: Количество рабочих дней в месяце – 21 Фактическое количество детей в группе (списочный состав) – 20 Вычисляем норму детодней: $21 \times 20 = 420 - 42(10\%) = 378$ Количество детодней по факту – 380 (смотрим по табелю) Составляем пропорцию: $\frac{380 \times 100}{378} = 100,5$	
2	Результативность работы по созданию условий и укреплению здоровья детей	1. Заболеваемость Пример: Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39 Количество детей в группе по факту – 20 Составляем пропорцию: $39:20=1,95$	
3	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Наличие и исполнение индивидуального маршрута развития детей с ограниченными возможностями здоровья. (при наличии официального диагноза)	
4	Превышение плановой наполняемости (по согласованной плановой наполняемости с учетом рекомендаций СанПиН)	Пример: Норма детей в группе – 20 (нормы смотреть внизу таблицы) По списку – 27 Составляем пропорцию $\frac{27 \times 100}{20} = 135\%$	
5	Эффективность воспитательной работы	1. Участие в семинарах, конференциях, форумах, вебинарах: дистанционно на федеральном, региональном уровне (при наличии сертификатов, дипломов) на муниципальном уровне 2. Участие в конкурсах профессионального мастерства: дистанционно на федеральном, региональном уровне (при наличии сертификатов, дипломов) участие в конкурсе профессионального мастерства "Лидер дошкольного образования", конкурс Л.В. Выготского. (оценивается ежемесячно в течение года со дня проведения) участник (1) и победитель (2)	

		на муниципальном уровне	
		на внутрисадовском уровне	
		4. Участие воспитанников в конкурсах	
		на федеральном уровне (при наличии сертификатов, дипломов):	
		Призер	
		Участник	
		на региональном уровне (при наличии сертификатов, дипломов):	
		Призер	
		Участник	
		на муниципальном уровне	
		Призер	
		Участник	
		5. Открытые занятия и режимные моменты:	
		Информация о мероприятии	
6	Создание предметно-развивающей среды	на муниципальном уровне (три месяца)	
		на внутрисадовском уровне	
		6. Участие в педсоветах, семинарах, круглых столах, школе пед. мастерства в ДОУ:	
		Информация о мероприятии	
		мастер-класс	
		Информационно- тематическое сообщение(в форме презентации, квеста, игры, дидактического материала)	
		Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса (расписать дидактические игры, наглядный материал, зоны развития, уголки и т.д.)	
		Разработка программ по дополнительному, образованию, составление планов, ведение документации, итоговые отчетные мероприятия, мониторинг результатов.	
		Участие в работе РМО:	
		Информация о событии	
7	Дополнительное образование	мастер-класс или информационно- тематическое сообщение	
8	Повышение профессиональной компетенции		
9	Применение современных образовательных технологий	использование педагогом цифровых технологий в образовательном процессе (презентации на НОД, тематические, на 10 и более слайдов, с использованием анимации)	
		использование педагогом проектных методик и технологий	
		размещение материалов на сайте ДОУ, личной странице в сети Интернет (по дате последнего размещения)	

10	Взаимодействие педагога с семьями воспитанников	нетрадиционные формы работы с родителями (расписать мероприятия), привлечение родительской общественности к участию в мероприятиях ДООУ (Информация о мероприятии и привлеченных родителей)	
		отсутствие родительской задолженности по оплате за содержание детей в ДООУ	
11	Ведение профессиональной документации	Уровень ведения установленной документации (проверка календарных и перспективных планов, отчетов, соответствие программам, регламентирующим документам и т.п. по результатам проверки). Своевременность сдачи документации (планов, отчетов, конспектов занятий и т.д.)	
		нет нарушений	
		незначительные нарушения	
		грубые нарушения	
12	Интенсивность труда	инициативность при замене временно отсутствующих работников (замена отсутствующего работника по основной должности – до 5 дней-1 балла; от 5 – 10 дней-2 балла, 10 - выше дней -3 балла. Выполнение деятельности, не связанной с функциональными обязанностями -1 балл; выполнение деятельности не связанное с функциональными обязанностями (создание видео роликов, фильмов)	
13	Участие в жизни учреждения	ведение общественной работы (жюри, экспертная комиссия, профсоюз) по результату деятельности	
		личный вклад в организацию праздничных мероприятий (написание сценария, изготовление костюмов, оформление и т.д.)	
		благоустройство территории (участок детского сада, цветник и т.д.); участие в общественно хозяйственных мероприятиях ДООУ (ремонтные работы, оформление интерьера др.)	
		Участие в общесадовских мероприятиях (утренники, праздники, развлечения, роли (за одну роль – 1 балл)	
14	Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	Отсутствиеобоснованных претензий, жалоб и обращений родителей (законных представителей)воспитанников	
	ИТОГО		

Плановая наполняемость по муниципальному заданию:

1 младшие группы – 18. все остальные группы – 25 детей

60

Приложение № 4

к Положению о выплатах надбавки
за высокие результаты и качество
выполненных работ (оказанных услуг)
(стимулирование)

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества выполняемых работ работников муниципального бюджетного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 9 «Казачата» ст. Луковской Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания на выплаты стимулирующего характера из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

за 20 года

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Заявленные баллы самооценки	Итоговое количество баллов по решению заседания комиссии	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель экспертной

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ +20 _____ г.

Приложение № 5

к Положению о выплатах надбавки
за высокие результаты и качество
выполненных работ (оказанных услуг)
(стимулирование)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ МБДОУ

Заседание Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 9 «Казачата» ст. Луковской
Моздокского района РСО - Алания,

Протокол № ____ от ____ . ____ . ____ г.

Присутствовали:

Члены Комиссии:

(Ф.И.О., должность) _____

Отсутствовали:

Члены Комиссии:

(указать причину отсутствия)

Повестка дня:

1. Информационное сообщение заведующей ДОУ о наличии средств на стимулирующие выплаты (премии) за (указать премиальный период).
(Докладчик заведующая МБДОУ № 9 (указать Ф.И.О.).
2. Информационное сообщение заместителя заведующей по ВР (указать Ф.И.О.) о претендентах на выплату стимулирующего характера.
3. Рассмотрение индивидуальных оценочных листов и материалов, подтверждающих оценивание.
4. Распределение стимулирующих выплат за (указать премиальный период) по итогам рассмотрения материалов по премированию.

Слушали:

По 1-му вопросу:

Заведующую ДОУ (указать Ф.И.О.) с информацией о наличии и объеме денежных средств, выделенных на стимулирующие выплаты.

По 2-му вопросу:

Заместителя заведующей по ВР (указать Ф.И.О.) с информацией о претендентах на выплату стимулирующего характера.

По 3-му вопросу:

Членов Комиссии (указать Ф.И.О., должности) с мнениями и предложениями по результатам рассмотрения, представленных материалов по каждому индивидуальному оценочному листу профессиональных достижений.

(Приложение № 1 к протоколу: оценочные листы, материалы, подтверждающие оценивание, ходатайства, мотивированное мнение ПК и т.д.).

Согласование по 3-му вопросу путем открытого голосования

За « ____ » воздержались « ____ » против « ____ ».

По 4-му вопросу:

1. Секретаря Комиссии (указать Ф.И.О., должность) по результатам общего подсчета баллов и стоимости одного балла в (указать премиальный период).
2. Председателя Комиссии (указать Ф.И.О., должность) с предложением по результатам распределения стимулирующих выплат за (указать период) по итогам рассмотрения материалов по стимулированию.

(Приложение № 2 к протоколу: Сводная таблица результатов распределения стимулирующих выплат (премий) между работниками (указать наименование ОУ) за (указать премиальный период) (В таблице указать Ф.И.О., должность работника, итоговую сумму баллов по каждому работнику).

Согласование по 3-му вопросу путем открытого голосования:

За « ____ » воздержались « ____ » против « ____ »

Решили:

1. Утвердить предложенное распределение стимулирующих выплат между работниками ОУ за (указать премиальный период).
2. Направить руководителю ОУ копию протокола заседания Комиссии для издания приказа об установлении стимулирующих выплат (премий) работникам ОО за (указать премиальный период).
3. Довести до сведения коллектива ОУ итоги работы Комиссии в виде Сводной таблицы (Приложение № 2 к настоящему протоколу) сотрудников и разместить ее в доступном для работников информационном пространстве учреждения.

Председатель комиссии:

_____ подпись. (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ подпись. (Ф.И.О.)

_____ подпись. (Ф.И.О.)

_____ подпись. (Ф.И.О.)

_____ подпись. (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Положению о выплатах надбавки
за высокие результаты и качество
выполненных работ (оказанных услуг)
(стимулирование)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения
утвержденных показателей и критериев оценки качества, выполняемых работ
работников муниципального бюджетного образовательного учреждения - детский
сад комбинированного вида № 9 «Казачата» ст. Луковской Моздокского района
Республики Северная Осетия - Алания на выплаты стимулирующего характера из
стимулирующей части фонда оплаты труда

за _____ года

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол согласован:

Наименование органа общественного самоуправления, профсоюзной организации	Дата получения	Дата согласования	Подпись Председателя ПК
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 «Казачата» ст. Луковской Моздокского РСО - Алания			_____ Ф.И.О.

Дата получения протокола учреждением после согласования

_____ г

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Положению о выплатах надбавки
за высокие результаты и качество
выполненных работ (оказанных услуг)
(стимулирование)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение - детский сад комбинированного вида № 9 «Казачата»
Ст. Луковской Моздокского района РСО – Алания
Приказ**

№

_____ дата

**«Об утверждении баллов по показателям для оценивания
результативности деятельности работников МБДОУ - детский сад № 9
«Казачата» ст. Луковской**

В связи с введением новой системы оплаты труда работников МБДОУ - детский сад № 9 «Казачата» ст. Луковской приказываю:

Утвердить баллы по показателям и критериям, оценивая результативности деятельности работников детского сада для стимулирования за качественную и эффективную работу за период с _____ года по _____ года.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Сумма баллов
1.			
2.			
3.			
4.			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
	Всего		

Максимальное количество баллов у педагогов – _____ баллов
АУП – _____ баллов и _____ баллов

Основание: решение экспертной комиссии (протокол № _____ от
_____)
дата

Заведующая _____

Приложение 8

к Положению о выплатах надбавки
за высокие результаты и качество
выполненных работ (оказанных услуг)
(стимулирование)

Регистрационный номер №	Председателю комиссии по установлению надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 9 «Казачата» ст. Луковской Моздокского района РСО - Алания
Дата приема заявления	(фамилия, имя, отчество)
	(должность, место работы в соответствии с Уставом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моем несогласии с результатами (процедурой) установления надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) по следующим показателям:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Приложение 9

к Положению о выплатах надбавки
за высокие результаты и качество
выполненных работ (оказанных услуг)
(стимулирование)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ АППЕЛЯЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад комбинированного вида № 9 «Казачата»
ст. Луковской Моздокского района РСО – Алания

№	Ф.И.О. претендента (полностью)	Дата поступления апелляции	Регистраци онный номер заявление	Подпись претендента

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Симоненко Алла Михайловна

Действителен с 25.10.2021 по 25.10.2022