

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение - детский сад комбинированного вида № 9 «Казачата» ст. Луковской
Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания**

363720, PCO - Алания, Моздокский район, ст. Луковская, ул. Усанова, дом 13, строение Г email:
alla.sad9@yandex.ru

24.08.2020 г.

№ 33

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в Правила внутреннего
трудового распорядка МБДОУ - детский сад № 9 «Казачата»**

На основании Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации», главы 38,39, и статьи 237, 111,112, 262 Трудового кодекса, протокола общего собрания работников от 20.08.2020 № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ - детский сад № 9 «Казачата» ст. Луковской следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1.7 Правил:

- работодатель обязан уведомить каждого работника в письменной форме в срок до 31 октября 2020 года об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации».

- изложить в новой редакции: «документ, который подтверждает страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, за исключением случаев, когда трудовой договор заключен впервые, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- исключить слова «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования».

1.2. Пункт 3.6 Правил добавить и изложить в следующей редакции:

- «Материальная ответственность работодателя наступает в случае причинения ущерба работнику в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия), если иное не предусмотрено кодексом или иными федеральными законами»

- «Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок, во всех случаях незаконного лишения работника возможности трудиться»

- «Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

1.3. Пункт 4.2 «Время отдыха» Правил дополнить и изложить в следующей редакции:

- «При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день».

- «Общим выходным днем является воскресенье».

- Для работников работающих по пятидневной рабочей неделе, вторым выходным днем устанавливается суббота»
- «Для работников с иным режимом работы порядок предоставления времени отдыха определяется локальным нормативным актом работодателя или трудовым договором»
- Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.
- Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:
- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - новогодние каникулы;
- 7 февраля - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 Марта - Международный женский день;
- 1 Мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 Мая - День победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев предусмотренных Трудовым кодексом.

- Порядок предоставления времени отдыха при совпадении нерабочего праздничного дня и выходного дня, а так же иные вопросы регулирования предоставления нерабочих праздничных дней устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.
- «Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время»:
- работникам до 18 лет;
- родителям, опекунам, попечителям ребенка - инвалида до 18 лет;
- усыновителям ребенка в возрасте до трех месяцев;
- женщинам до и после отпуска по беременности и родам, а так же после отпуска по уходу за ребенком;
- мужьям во время отпуска жены по беременности и родам;
- работникам, у которых трое и более детей до 12 лет;
- инвалидам войны, ветеранам боевых действий, блокадникам, работникам тыла;
- чернобыльцам;
- женам военнослужащих»

2. Делопроизводителю, Н. Е. Кончиковой ознакомить под роспись всех работников с настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу 1 сентября 2020 года.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. заведующей

/А. М. Симоненко/

С приказом ознакомлена:

_____/Н. Е. Кончикова/



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Симоненко Алла Михайловна

Действителен с 25.10.2021 по 25.10.2022