

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2020г №1

УТВЕРЖДАЮ
ио заведующей МБДОУ №9 «Казачата»



А.М. Симоненко



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении праздников в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
- детский сад комбинированного вида №9 «Казачата»
ст Луковской Моздокского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида №9 «Казачата» ст Луковская Моздокского района (далее ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ - детский сад №9 «Казачата» и определяет деятельность педагогических работников учреждения при подготовке и проведении праздников. Праздничные утренники (в соответствии с годовым планом работы) являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников в ДОУ.

2. Цель проведения утренников

2.1. Основная цель проведения утренников - поддерживать и укреплять традиции празднования знаменательных дат в России.

3. Основные задачи

3.1. Организация и проведение праздников преследует за собой решение основных задач:

- системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при качественной организации и проведении детских праздников;
- создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;
- художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроем.
- формирование умения доставлять радость близким людям и благодарить за сюрпризы и подарки.

4. Требования к организации утренников

4.1. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп и утверждается заведующей за 1 месяц до проведения праздника.

4.2. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 3 недели до проведения утренников в присутствии старшего воспитателя.

4.3. Проведение утренников осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении.

Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям

В сценарий утренников включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике необходимо продумывать.

Задача воспитателей – научить ребят читать стихи эмоционально, без подражания взрослым, привлекая к отработке качества чтения стихов учителя- логопеда.

4.4. Программа утренника составляется так, чтобы дети имели возможность участвовать все.

4.5. Заключительным моментом в организации детского праздника – угощение, сюрпризный момент.

4.6. Сценарий утренника должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

5. Обязанности участников праздника

5.1. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника:

- составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей;
- планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к празднику: репертуар -песни, танцы, игры;
- планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок;
- планирование работы с воспитателями над ролями на празднике;
- подбор музыкального и внешнего оформления праздника;
- подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей;

5.2. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника:

- активное участие в занятиях при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок;
- вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях;
- помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них;
- знакомство со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.
- знание сценария утренника, последовательности номеров;
- участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника;
- организация работы с родителями по обеспечению детей костюмами, праздничной одеждой;
- организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН.
- обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста по одному представителю от семьи. В условиях карантинных

мероприятий, пандемии, праздничные мероприятия проводятся без гостей.

5.3. Обязанности родителей по проведении праздников.

- присутствие родителей на детских утренниках, начиная с младшего дошкольного возраста (по желанию);
- осуществление фотографирования, видеозаписей с места, определенного для зрителей администрацией учреждения;
- оказание посильной помощи в подготовке и организации праздников;
- строгое соблюдение Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г №390 «О противопожарном режиме»;
- выполнение Санитарно-эпидемиологические требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (приходить на праздники в сменной обуви).
- в случае возникновения ситуации некорректного поведения ограничивать посещение виновника конфликта вплоть до вывода из помещения.

6. Порядок проведения утренников

6.1. Для детей дошкольных групп (4-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника.

6.2. Для детей младшего дошкольного возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-человек).

6.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующей ДООУ.

Временной промежуток проведения утренников: в течение 2х недель до праздничной даты.

Утренник, посвященный выпуску детей в школу, проводится в течение 10 рабочих дней до окончания срока действия договора об образовании.

6.4. Заместитель заведующей по ВР доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

6.5. Проведение новогодних утренников планируется:

- для детей от 1 до 5 лет – в утреннее время;
- для детей от 5 до 7 лет - в послеобеденное время (как вариант)

6.6. Регламент проведения утренников таков:

2 младшая группа-20 мин.

Средняя группа-30 мин.

Старшая группа-40 мин.

Подготовительная группа-50 мин.

—

6.7. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.

6.8. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим. Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Симоненко Алла Михайловна

Действителен с 25.10.2021 по 25.10.2022